

Kirchenkreis/Kirchengemeinde: _____

Dienstreiseantrag

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Name:		Vorname:		
Adresse:		Telefon privat		
Straße/Hausnummer, PLZ/Ort				
Dienststelle:				
Pastor(in)		Hauptamtliche/r Mitarbeiter(in)		Ehrenamtliche/r Mitarbeiter(in)
Reiseziel:			Reisedatum von/bis:	
Reisezweck:				

Bahn/Bus
 dienstl. Bahncard *1
 eigener PKW
 |
 Dienstwagen
 Mietwagen

100 / 50 / 25 (2. Klasse)

Flug
 (bitte Notwendigkeit begründen)

Unterschrift des Dienstreisenden bei Antragstellung: _____

Genehmigung	Ort:	Datum:	Unterschrift:
-------------	------	--------	---------------

Reisekostenabrechnung

Zeiten (bitte für die Zeiterfassung eintragen)

Reiseantritt:	Ort	Datum	Uhrzeit
Reiseende	Ort:	Datum:	Uhrzeit
Dauer des Dienstgeschäftes 1. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Dauer des Dienstgeschäftes 2. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Dauer des Dienstgeschäftes 3. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Dauer des Dienstgeschäftes 4. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Dauer des Dienstgeschäftes 5. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Dauer des Dienstgeschäftes 6. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Dauer des Dienstgeschäftes 7. Tag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

verauslagte Fahrtkosten

			Erstattung	zu versteuern
Eigener PKW:*2	gef. km:	0,30 € pro km		
mitgenommene dienstreiseberechtigten Person/-en, Name/-n, km:		0,05 € pro km/pro Person		*3)
Öffentliche Verkehrsmittel: (bitte Belege beifügen)		€		
Nebenkosten: Parkhaus etc. (bitte Belege beifügen)		€		
Taxikosten: (bitte Belege beifügen, Begründung) *4)		€		

Verpflegung (von Amtswegen unentgeltlich - incl. Hotelverpflegung)

bitte ankreuzen

Datum	TG %	Frühstück	Mittagessen	Abendessen

gesamt:

Tagegeldberechnung	Mahlzeiten zu versteuern

Ich habe **keine** Verpflegung erhalten

Übernachtung

Notwendige Übernachtungen (Bitte Belege beifügen)	bis Datum	Anzahl der Ü	Kosten
Übernachtungen privat	bis Datum	Anzahl der Ü	

Ich bitte um Erstattung auf mein u. a. Konto:

IBAN	
BIC	

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum

Unterschrift der/des Reisenden

- *1) Für die Erstattung der Bahncard bitte eine Auflistung der geplanten Dienstreisen für eine Vergleichsberechnung beilegen.
- *2) Bei der Nutzung eines privaten Pkw wird vorausgesetzt, dass eine Haftpflichtversicherung nach Standardtarif für Kfz-Versicherungen vorliegt (§ 5 RKVO)
- *3) Ehrenamtliche sind verpflichtet, die Mitnahmeentschädigung im Rahmen ihrer Einkommensteuererklärung anzugeben.
- *4) Taxifahrten bitte unbedingt begründen, da sonst keine Erstattung erfolgen kann.

Weitere Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass gem. § 3 BRKG der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, **wenn Sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Monaten schriftlich oder elektronisch beantragt wird.**