

Kirchenkreis/Kirchengemeinde:

## Dienstreiseantrag

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name:  Vorname:

Adresse:  Straße Hausnummer

PLZ Ort  Telefon Privat

Dienststelle:

Pastor(in)  Hauptamtliche/r Mitarbeiter(in)  Ehrenamtliche/r Mitarbeiter(in)

Reiseziel:  Reisedatum:  von

bis

Reisezweck:

Bahn / Bus  dienst. Bahncard \*1  eigener PKW  Dienstwagen  Mietwagen

100 / 50 / 25 (2. Klasse)

Flug

(bitte Notwendigkeit begründen)

Unterschrift des Dienstreisenden bei Antragstellung: \_\_\_\_\_

Genehmigung: 

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

## Reisekostenabrechnung

Zeiten (bitte für die Zeiterfassung eintragen)

Reiseantritt: 

Ort	Datum	Uhrzeit
-----	-------	---------

Reiseende: 

Ort	Datum	Uhrzeit
-----	-------	---------

Dauer des Dienstgeschäftes 1. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

Dauer des Dienstgeschäftes 2. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

Dauer des Dienstgeschäftes 3. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

Dauer des Dienstgeschäftes 4. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

Dauer des Dienstgeschäftes 5. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

Dauer des Dienstgeschäftes 6. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

Dauer des Dienstgeschäftes 7. Tag 

am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
------------	---------------	---------------

**verauslagte Fahrtkosten**

	Erstattung	zu versteuern
--	------------	---------------

Eigener PKW: \*2 

gef. km	0,30 Euro pro km	
---------	------------------	--

mitgenommene dienstreiseberechtigten Person/-en, Name/-n, km: 

	0,05 Euro pro km		*3)
--	------------------	--	-----

Öffentliche Verkehrsmittel: (bitte Belege beifügen) 

	Euro	
--	------	--

Nebenkosten: (bitte Belege beifügen) 

	Euro	
--	------	--

Taxikosten: (bitte Belege beifügen, Begründung) \*4) 

	Euro	
--	------	--

### Verpflegung

(von Amtswegen unentgeltlich - inkl. Hotelverpflegung)

bitte ankreuzen

Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen	Tagesgeld-berechnung	Mahlzeiten zu versteuern
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
Datum	TG %	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen		
<b>Gesamt:</b>						

Ich habe keine Verpflegung erhalten

### Übernachtung

Notwendige Übernachtung	bis Datum	Anzahl der Ü.	Kosten	
(Bitte Belege beifügen)				
Übernachtungen Privat	bis Datum	Anzahl der Ü.	Kosten	

Ich bitte um Erstattung auf mein u. a. Konto

IBAN	
BIC	

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Reisenden

- \*1) Für die Erstattung der Bahncard bitte eine Auflistung der geplanten Dienstreisen für eine Vergleichsberechnung beilegen.
- \*2) Bei der Nutzung eines privaten Pkw wird vorausgesetzt, dass eine Haftpflichtversicherung nach Standardtarif für KFZ-Versicherungen vorliegt (§ 5 RKVO).
- \*3) Ehrenamtliche sind verpflichtet, die Mitnahmeentschädigung im Rahmen ihrer Einkommensteuererklärung anzugeben.
- \*4) Taxifahrten bitte unbedingt begründen, da sonst keine Erstattung erfolgen kann.

Mandant		Kostenstelle	Sachkonto	MwSt.
RT	Jahr	Kreditor-Debitor	Betrag (€)	
Rechnerisch richtig			Sachlich festgestellt	
AnBu	Datum	Angeordnet		

Weitere Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass gem. § 3 BRKG der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, **wenn Sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Monaten schriftlich oder elektronisch beantragt wird.**

Formular  
zurücksetzen