

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Name des Mitarbeitenden: _____

Monat _____ Jahr _____

Stundenvortrag aus dem Vormonat:

Kalen- dertag	Zeitraum				Stunden	*	Soll- Stunden	aufgezeichnet am:
	Vormittags		Nachmittags					
	Beginn	Ende	Beginn	Ende				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

IST-Stunden

SOLL-Stunden

Übertrag auf Folgemonat

Datum, Unterschrift Anweisungsberechtigte/-r