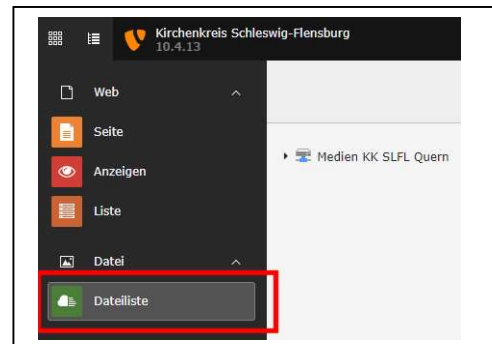


Anleitung „Medien-Datei“ zum Herunterladen anbieten

Sie möchten auf Ihrer Seite einen Gemeindebrief, einen Mitschnitt vom Gottesdienst oder andere Dokumente zum Herunterladen anbieten? Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie die Dateien hochladen und verlinken können:

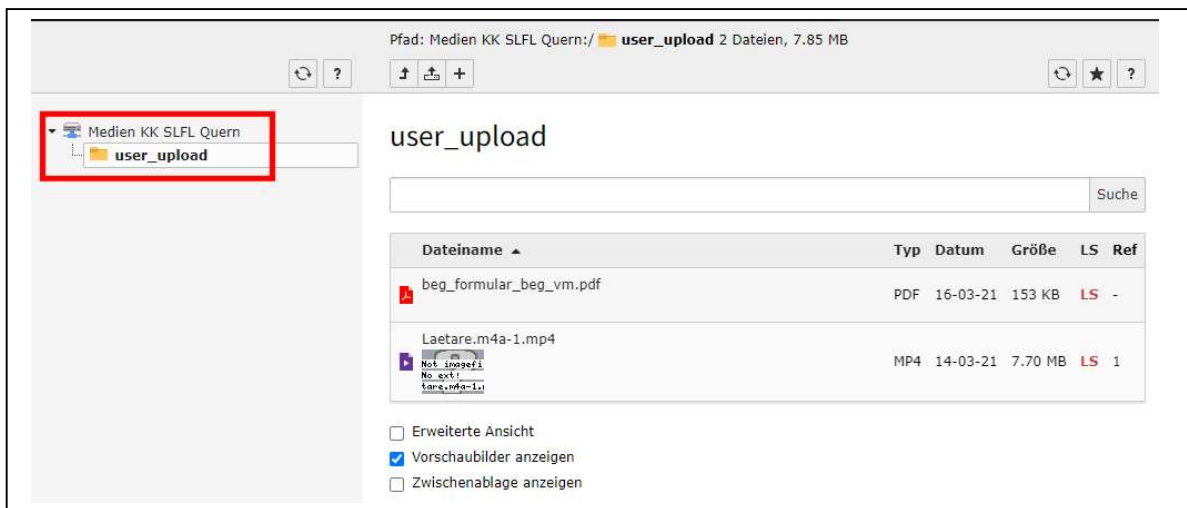
Schritt 1

Nachdem Sie sich im TYPO3-Backend eingeloggt haben, klicken Sie ganz links auf den Button „Dateiliste“.



Schritt 2

Klicken Sie im mittleren Teil auf den Pfeil vor „Medien KK SLFL ...“, so dass sich der Ordner aufklappt und der Ordner „user_upload“ sichtbar wird. Klicken Sie dann noch einmal auf den Ordner „user_upload“ und Sie sehen die bisher hochgeladenen Dateien.



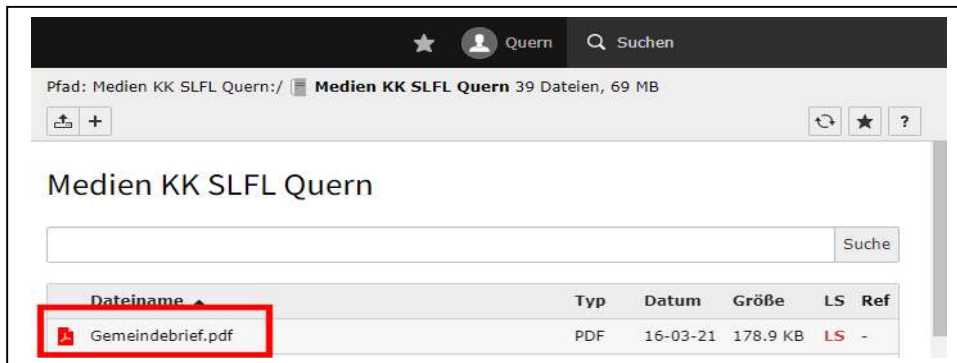
Schritt 3

Klicken Sie jetzt den Button mit dem „Pfeil-Symbol“.



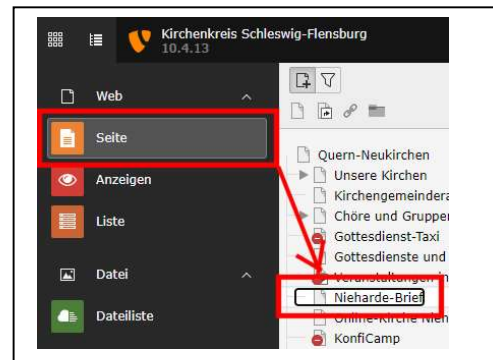
Schritt 4

Es öffnet sich Ihr Dateibrowser und Sie wählen die gewünschte Datei aus (in unserem Beispiel die Datei „Gemeindebrief.pdf“) und klicken Sie dann im Dateibrowser einmal auf „Öffnen“. Nach einem kurzen Upload finden Sie die Datei nun in Ihrem Medienordner.



Schritt 5

Klicken Sie jetzt ganz links auf den Button „Seite“ (um die Seitenansicht zu aktivieren) und wählen Sie im Seitenbaum (mittlerer Teil) die gewünschte Seite, auf der Sie die Datei (in unserem Beispiel den Gemeindebrief) zum Herunterladen anbieten möchten.



Wenn Sie im mittleren Seitenbaum eine Seite angeklickt haben, erscheint rechts der Seiteninhalt. Hier sehen Sie die sogenannten „Inhaltselemente“:



Sie können nun innerhalb eines bestehenden Inhaltselements den Text bearbeiten (Mausklick auf das „Stift-Symbol“) oder Sie legen per Mausclick auf den Button „+ Inhalt“ ein neues Inhaltselement an.

Schritt 6

Im Inhaltselement schreiben Sie im Feld „Text“ den gewünschten Text, den Sie danach verlinken möchten. Markieren Sie dann den zu verlinkenden Text.

In unserem Beispiel „Gemeindebrief hier herunterladen“:



Schritt 7

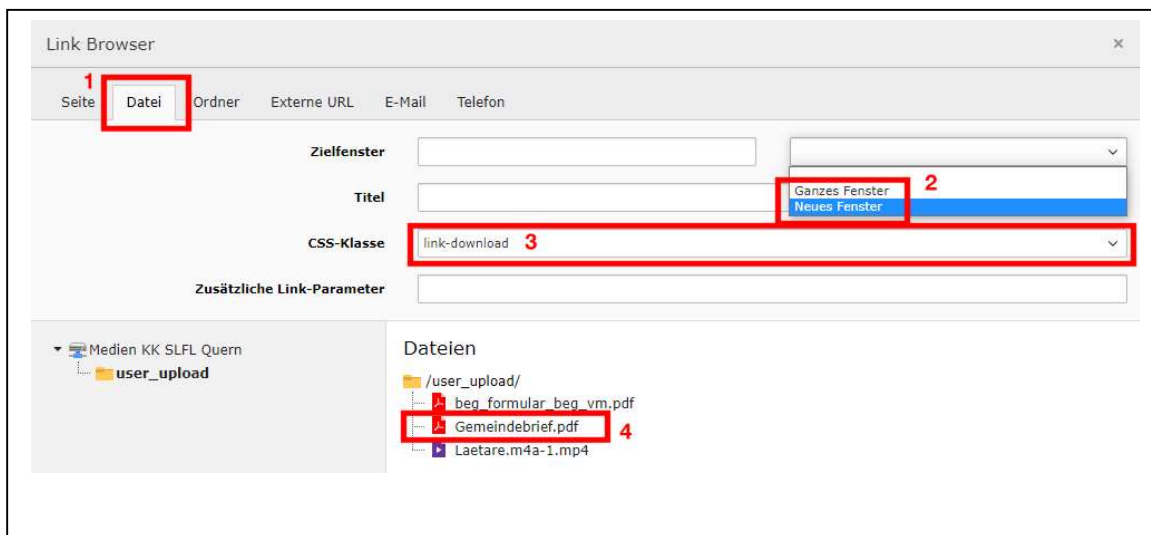
Klicken Sie im Menü oberhalb des Textfeldes auf den Button mit dem „Ketten-Symbol“:



Schritt 8

Es öffnet sich ein neues Fenster und nun führen Sie folgende Schritte nacheinander aus:

1. Wechseln Sie auf den Registerreiter „Datei“
2. Wählen Sie in der Zeile „Zielfenster“ den Eintrag „Neues Fenster“
3. Wählen Sie in der Zeile „CSS-Klasse“ den Eintrag „link-download“
4. Klicken Sie auf die Datei, die verlinkt werden soll (in unserem Beispiel „Gemeindebrief.pdf“)



Nachdem Sie auf die Datei geklickt haben, schließt sich das Fenster und der Link ist angelegt. In unserem Beispiel können die Seitenbesucher*innen nun auf den Text „Gemeindebrief hier herunterladen“ klicken, es öffnet sich eine neue Seite und der Gemeindebrief wird dort sichtbar.